NOMBRE Y APELLIDOS	EDUIN ANDRES PAEZ
NUMERO IDENTIFICACION	1013637450
CARGO	CONTRATISTA
OBJETIVO DEL CONTRATO : PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE INSTRUCCION PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE ESTA DEPENDENCIA.	
NUMERO CONTRATO	6245166
FECHA INICIO	01-12-2024 hasta 31-12-2024

FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
2 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2021 Cajas :9 Expedientes incorporados: 3 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes		X		ANEXO 2-4-6-
3 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2021 Cajas :9 Expedientes incorporados: 3 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes		x		ANEXO 2-4-6-
4 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2021 Cajas :9 Expedientes incorporados: 3 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes		x		ANEXO 2-4-6-
4 Diciembre 2024	Se reciben expedientes para archivo definitivo y Se Actualiza en base Se reciben en físico 32 expedientes				ANEXO 3-4

FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
5 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2021 Cajas :9 Expedientes incorporados: 3 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes		x		ANEXO 2-4-6-
5 Diciembre 2024	Se reciben expedientes para archivo definitivo y Se Actualiza en base Se reciben en físico 44 expedientes		x		ANEXO 3-4
6 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2021 Cajas :9 Expedientes incorporados: 3 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes		x		ANEXO 2
9 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2021 Cajas :9 Expedientes incorporados: 3 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes		X		ANEXO 2
10 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2021 Cajas :9 Expedientes incorporados: 3 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes		X		ANE

FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
11 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2021 Cajas :9 Expedientes incorporados: 3 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes		X		ANEXO 2-4-6-
12 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2021 Cajas :9 Expedientes incorporados: 3 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes		x		ANEXO 2-4-6-
13 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2021 Cajas :9 Expedientes incorporados: 3 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes Año 2021 26 Expedientes ingresados a base 90 Cajas total 649 Expedientes en base		x		ANEXO 2-4-6-

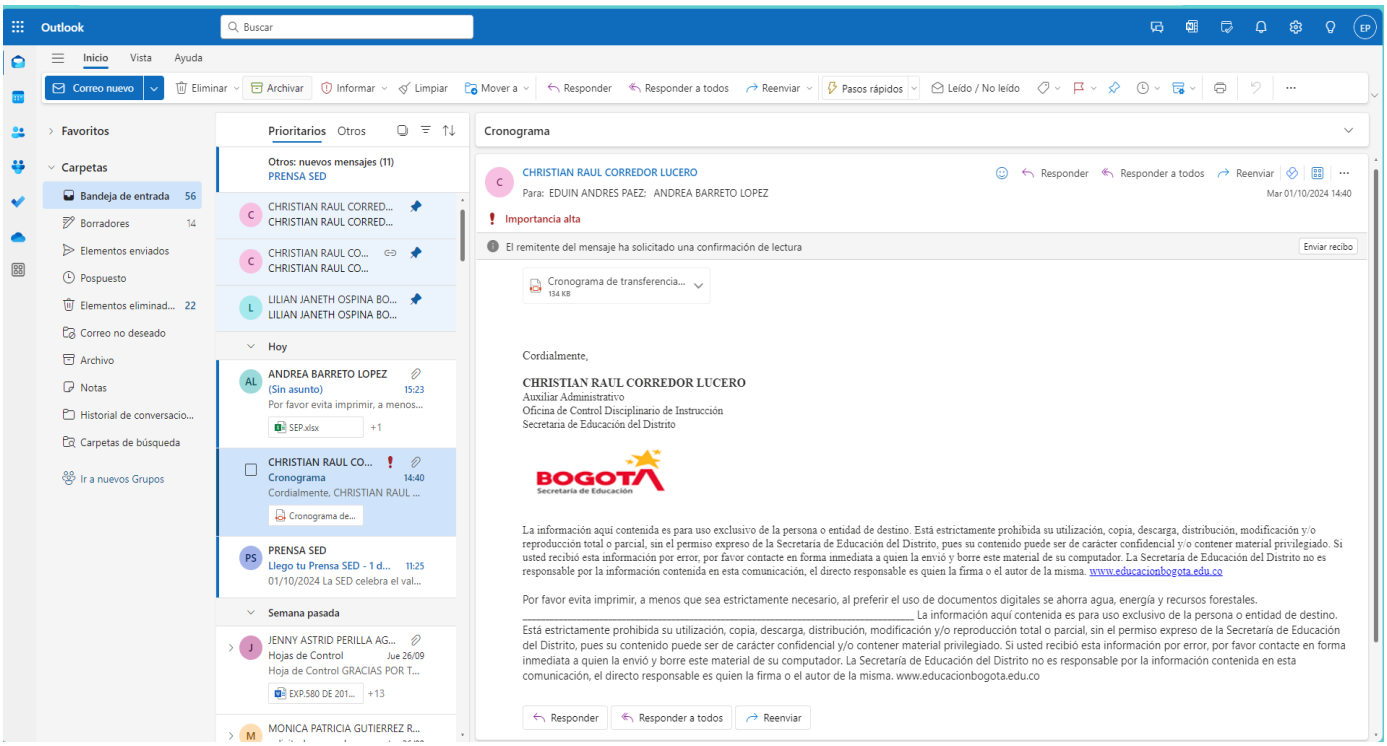
FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
16 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2022 Cajas :10 Expedientes incorporados: 13 Expedientes: 63 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes , verificación de los mismo contra base		X		ANEXO 2-4-6-

FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
17 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2022 Cajas :10 Expedientes incorporados: 13 Expedientes: 63 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes , verificación de los mismo contra base		x		ANEXO 2-4-6-
18 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2022 Cajas :10 Expedientes incorporados: 13 Expedientes: 63 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes , verificación de los mismo contra base		x		ANEXO 2-4-6-
19 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2022 Cajas :10 Expedientes incorporados: 13 Expedientes: 63 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes , verificación de los mismo contra base				ANEXO 3-4
20 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2022 Cajas :10 Expedientes incorporados: 13 Expedientes: 63		x		ANEXO 2-4-6-

FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
	Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes , verificación de los mismo contra base				
23 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2022 Cajas :10 Expedientes incorporados: 13 Expedientes: 63 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes , verificación de los mismo contra base		x		ANEXO 3-4
24 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2022 Cajas :10 Expedientes incorporados: 13 Expedientes: 63 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes , verificación de los mismo contra base		x		ANEXO 2
26 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2022 Cajas :10 Expedientes incorporados: 13 Expedientes: 63 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes , verificación de los mismo contra base		X		ANEXO 2
27 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2022 Cajas :10 Expedientes incorporados: 13 Expedientes: 63		X		ANE

FECHA	ACTIVIDAD		SE REALIZO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
	Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes , verificación de los mismo contra base				
30 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2022 Cajas :10 Expedientes incorporados: 13 Expedientes: 63 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes , verificación de los mismo contra base		X		ANEXO 2-4-6-
31 Diciembre 2024	Se Realiza Incorporación Y Organización De Expedientes en forma secuencial para la mayor facilidad y ubicación del mismo, ubicación de estos en cajas del año 2021 Cajas :13 Expedientes incorporados: 15 Expedientes: 70 Adicional se realiza restructuración de carpetas para la mejor ubicación de expedientes , verificación de los mismo contra base 700 expedientes 145 ingresados en base 113 cajas		x		ANEXO 2-4-6-

ADJUNTO EVIDENCIAS FOTOGRAFIAS: ANEXO 1



Cronograma de transferencia documental oficina de control disciplinario de instrucción vigencia 2024

Doctor:

Álvaro Monsalve Veloza
Jefe Oficina de Control Disciplinario de Instrucción

Cordial saludo

Este cronograma se realiza teniendo presente el memorando con radicado I-20224-53389 enviado por el director de servicios administrativos, donde se informa que la oficina de control disciplinario de instrucción se encuentra programada para ejecutar la transferencia documental entre el día **25 al 29 de noviembre de 2024.**

En el cuadro se indica la cantidad de cajas que se tienen actualmente y se fija el número de cajas que se deben transferir.

Unidad administrativa	Volumetría del archivo de gestión X cajas actualmente	Volumetría para transferir X cajas
Oficina de control disciplinario de instrucción	943	250

Los periodos para transferir corresponden a los años 2017 y 2018 para aproximado de entrega de 270 cajas reflejado en la entrega de 1.376 expedientes finalizados.

Actualmente se adelanto la hoja de control del periodo 2017 en 142 cajas, pendiente desarrollar el FUID la rotulación y los primeros auxilios, las personas encargadas para culminar este periodo queda a cargo del funcionario Christian corredor y Carmen barrios, con el siguiente cronograma.

Funcionario	Tarea	Fecha inicial	Fecha final
Christian corredor **Funcionario**	• Elaboración de hojas de control, • Elaboración de FUID • Prestar primeros auxilios a los expedientes que lo requieran • Digitalización de expedientes. Tarea	20-junio de 2024. Se debe realizar la entrega de 7 cajas semanalmente.	31-octubre de 2024.

Carmen barrios	• Elaboración de hojas de control, • Elaboración de FUID • Prestar primeros auxilios a los expedientes que lo requieran • Digitalización de expedientes	20-junio de 2024. Se debe realizar la entrega de 7 cajas semanalmente.	31-octubre de 2024

PERIODO 2018

Los funcionarios encargados para este periodo son Andrés Páez y Andrea Barreto desarrollando el siguiente cronograma.

Funcionario	Tarea	Fecha inicial	Fecha final
Andrés paez	• Elaboración de hojas de control, • Elaboración de FUID • Prestar primeros auxilios a los expedientes que lo requieran • Digitalización de expedientes. Tarea	17 de septiembre de 2024. Se debe realizar la entrega de 5 cajas semanalmente.	31 de diciembre de 2024.
Andrea Barreto	• Elaboración de hojas de control, • Elaboración de FUID • Prestar primeros auxilios a los expedientes que lo requieran • Digitalización de expedientes	01 de octubre de 2024. Se debe realizar la entrega de 5 cajas semanalmente.	24 de diciembre de 2024

Dentro de este cronograma también se encuentran las actividades que hacen parte de este grupo como son realizar la solicitud historias laborales, expedientes al archivo central, préstamos y alimentación de las bases con los expedientes finalizados por el grupo secretarial de la OCDI, la meta planteada se proyecto hasta el 31 de octubre del presente año quedando sujetos a cambios por la parte logística es decir al cambio de oficina o de piso.